

รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงทิศทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกได้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
๒. แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) หลังจากที่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษานำเอาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ในขณะที่สถานศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษา

๓) สถานศึกษาจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ดำเนินการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ให้เป็นร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

- คำโครง -

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษาจากบนลงล่าง เช่น นโยบายการพัฒนาประเทศจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ นโยบายจังหวัด/อำเภอ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

สรุปข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่ ปัญหาและความต้องการด้านการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นที่มาของ “วิสัยทัศน์”

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ พันธกิจ

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๒ แนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลกรนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ วิธีการติดตามและประเมินผลกรนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลกรนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะเป็นแผนพัฒนาแบบหมุนเวียน (Rolling Plan) เช่นเดียวกับแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ ต้องมีการพิจารณาทบทวนและจัดทำทุกปี

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

ในขณะที่ สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาสามปีในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ กับ แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้เป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเรียงลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีที่ต้องการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๗) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดส่งบัญชีโครงการที่คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียงลำดับความสำคัญและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำโครงการดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

- คำโครง -

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ พันธกิจ
- ๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปิงบประมาณที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

- ๕.๑ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ
- ๕.๒ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ

สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

๑) ข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่

(๑) ปัญหาที่สถานศึกษาต้องแก้ไข เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ที่สถานศึกษาจะต้องเร่งพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ออก ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ได้ ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ปัญหาพฤติกรรมครู ปัญหาการขาดครู ปัญหาคุณภาพของครู ปัญหาการพัฒนาครู ปัญหาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก ปัญหาถนนภายในสถานศึกษาชำรุด ปัญหาสนามกีฬาชำรุด ปัญหาสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาชำรุด ปัญหาค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ปัญหาการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น

(๒) ความต้องการของสถานศึกษา เช่น ครู สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์การเรียนการสอน สนามกีฬาต่างๆ (สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล ฯลฯ) เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อาคารเรียน เป็นต้น

(๓) ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้เรียน พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชน

๒) ข้อมูลจากบนลงล่าง ได้แก่

(๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

(๒) มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(๓) มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

(๔) มาตรฐานการศึกษาชาติ

(๕) นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง นโยบายการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น และนโยบายอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๖) นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ/อำเภอ

(๗) นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ/ท้องถิ่น เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ/ท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ และแนวทางการพัฒนา ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้

ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

หลังจากที่ได้ประเด็นการพัฒนาที่จะนำไปเขียนเป็นวิสัยทัศน์แล้ว จะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ที่สถานศึกษาจะดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่จะกำหนด

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และรายละเอียดตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ ๕ สถานศึกษาเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๖ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๗ สถานศึกษาจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ)

- คำโครง -

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษาจากบนลงล่าง เช่น หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (หรือในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้) มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาตรฐานการศึกษาชาติ นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ และนโยบายอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/อำเภอ และนโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

สรุปข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ตลอดจนปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นที่มาของ “วิสัยทัศน์”

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ พันธกิจ

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๒ แนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
(พ.ศ. -)

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและความเป็นมาของแผนยุทธศาสตร์ แล้วกล่าวถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ขึ้นมา เช่น

เกริ่นถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวนประชากร และเด็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประชาชนส่วนใหญ่ทำอาชีพอะไร ปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นเวลากี่ปี สอนถึงระดับไหน มีครูจำนวนกี่คน มีนักเรียนจำนวนกี่คน เคยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามากี่ครั้งแล้ว ครั้งล่าสุดคือแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ... - ...) ซึ่งกำลังจะสิ้นสุดลง ในปี พ.ศ. ผลการปฏิบัติตามแผนฯ ฉบับดังกล่าวเป็นอย่างไร เพื่อให้มีความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. -) ขึ้น

๑.๒ นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ ว่าเป็นอย่างใด ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๑.๒.๑ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อจะได้ทราบว่า การพัฒนาประเทศมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๒.๒ นโยบายการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศดังกล่าว

๑.๓ นโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอว่าเป็นอย่างใด ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๑.๓.๑ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่า การพัฒนากลุ่มจังหวัดมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๓.๒ ทิศทางการพัฒนาจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่า การพัฒนาจังหวัดมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๓.๓ ทิศทางการพัฒนาอำเภอ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาอำเภอ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาอำเภอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ เพื่อจะได้ทราบว่ามีการพัฒนาอำเภอมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอดังกล่าว

๑.๔ นโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยศึกษาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจะได้ทราบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๕ นโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ นโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบว่ามีการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๕.๒ นโยบายการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมทั้งประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้นจากการระดมสมองผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ เพื่อจะได้ทราบว่ามีการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาดังกล่าว

๑.๖ มาตรฐานการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ กล่าวถึงมาตรฐานการศึกษาต่างๆ เพื่อจะได้ทราบว่ามาตรฐานการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติไปจนถึงระดับสถานศึกษาว่ามีรายละเอียดอย่างไร และมุ่งเน้นอะไร

๑.๖.๑.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๑.๖.๑.๒ มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑.๖.๑.๓ มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานการอาชีวศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๑.๖.๑.๔ มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖.๒ กล่าวถึงสถานการณ์คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาว่า ขณะนี้สถานศึกษาได้ผ่านหรือไม่ผ่านมาตรฐานการศึกษาใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าสถานศึกษาควรจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ผ่านมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานการศึกษา

สรุปเปรียบเทียบระหว่างมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ที่กำหนด กับ ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าผ่านและไม่ผ่านมาตรฐานใดบ้าง พร้อมทั้งสรุปว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะทำให้ผ่านมาตรฐานต่างๆ เหล่านั้น

๑.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา

กล่าวถึงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมาได้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนามาก น้อยเพียงใด และในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารอบต่อไป ควรที่จะดำเนินการอย่างไร

๑.๘ ปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

กล่าวถึงรายละเอียดแยกเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

๑.๘.๑ ปัญหาต่างๆ ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะได้มาจากการสำรวจหรือรับทราบมาจากประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

๑.๘.๒ ความต้องการของสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

สรุปประเด็นปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เพื่อจะได้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้างที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

๑.๙ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเอาข้อมูลที่สถานศึกษาเก็บรวบรวมมาจากข้อ ๑.๒ ถึงข้อ ๑.๘ ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องดำเนินการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อให้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้างถึงจะเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเก็บรวบรวมมาจากข้อ ๑.๒ ถึง ข้อ ๑.๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

ขั้นตอนต่อไป โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ที่สถานศึกษาจะบรรลุวิสัยทัศน์ (หรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา) ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสามารถทำได้มากน้อยเพียงใด โดยทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพหรือขีดความสามารถของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าจะทำได้หรือไม่ หากพบจุดแข็งหรือจุดอ่อนจะต้องดำเนินการอย่างไร และวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยภายนอกที่สนับสนุนหรือขัดขวางการบรรลุวิสัยทัศน์ หากพบว่ามีโอกาสหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร

เมื่อทำ SWOT Analysis เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะได้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริง และเมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้นแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จุดแข็ง (Strength-S) หมายถึง ทรรศการด้านต่างๆ ที่ได้เปรียบหรือส่วนที่เข้มแข็งภายในองค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness-W) หมายถึง ข้อเสียเปรียบ ข้อผิดพลาดในองค์กรที่เป็นข้อด้อยหรือเป็นข้อจำกัดต่างๆ ที่ส่งผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

โอกาส (Opportunity-O) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเกื้อกูลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

อุปสรรค (Threats-T) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีลักษณะเป็นอุปสรรค ขัดขวาง หรือทำให้เกิดผลเสียหาย ผลกระทบในทางลบต่อการบริหารงานขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้วิสัยทัศน์ที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จที่เป็นจริงได้ ควรใช้ตัวใหญ่ และตัวหนา เพื่อเน้นให้มีความชัดเจน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพการณ์ที่เราปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคต (ต้องการเป็นอะไร) วิสัยทัศน์ที่ดี มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายและทิศทาง
๒. เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างแรงบันดาลใจ (ท้าทาย เร้าใจ)
๔. สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๕. วัดผลสำเร็จได้
๖. มีความเป็นไปได้ในการบรรลุถึง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ พันธกิจ

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้พันธกิจ ซึ่งโดยปกติจะนำเอาประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากวิสัยทัศน์ไปเขียนเป็นพันธกิจ

(พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ (ต้องทำอะไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์)

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

หลังจากทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริงแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาหรือภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์ แต่เนื่องจากจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเป็นภาพสะท้อนถึงความสำเร็จของวิสัยทัศน์ โดยปกติจะพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจากภาพความสำเร็จของแต่ละพันธกิจ แต่ถ้าหากภาพยังไม่ชัดเจนก็อาจกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจากภาพความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์ได้

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี -	ปี	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

๒. ขอบเขตความหมาย :

๓. หน่วยวัด :

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี -) :

๕. วิธีการคำนวณ :

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ (ทำเพื่อให้ เกิดอะไร ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจึงเป็นการระบุสภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์

ในการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจะต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้วย ดังนั้น แต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ซึ่งในแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาอาจมีตัวชี้วัดความสำเร็จมากกว่า ๑ ตัวชี้วัดก็ได้

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators หรือ KPI) หมายถึง สิ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานซึ่งสังเกตได้/วัดได้/นับได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน อาจเป็นได้หลายแบบ ดังนี้

๑. **จำนวน** - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนไม่ถึง ๑๐๐ เช่น

๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๑.๒ จำนวนเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน

๑.๓ จำนวนทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

นอกจากนี้อาจใช้กับความถี่ที่กระทำ หรือ ระยะเวลาที่กระทำ ก็ได้ เช่น

๑.๔ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๕ จำนวนระยะเวลาของออกใบระเบียบผลการเรียน

๒. **ร้อยละ** - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนมากกว่า ๑๐๐ เช่น

๒.๑ ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ ร้อยละของเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน

๒.๓ ร้อยละของทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

๓. **อัตราส่วน** เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลประเภทเดียวกันหรืออย่างเดียวกัน อาจจะเป็นลักษณะที่มีหน่วยเดียวกัน เช่น การเปรียบเทียบคะแนนสอบของนักศึกษา รายได้ของประชากร ผลผลิตการเกษตร จำนวนนักศึกษา เป็นต้น ลักษณะของอัตราส่วนจะอยู่ในรูปของเศษส่วน เช่น a/b หรืออาจอยู่ในรูป $a:b$ (เรียกว่า a ต่อ b หรืออัตราส่วน a ต่อ b เช่น อัตราส่วนของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น)

๔. **สัดส่วน** จะมีลักษณะเป็นอัตราส่วนประเภทหนึ่ง แต่เป็นอัตราส่วนระหว่างส่วนหนึ่งของข้อมูลต่อข้อมูลทั้งหมด ฉะนั้นสัดส่วนจะมีค่าน้อยกว่าหนึ่งเสมอ เช่น a และ b เป็นข้อมูลของประชากร คือ กลุ่มหนึ่งมีข้อมูล a หน่วย และกลุ่มที่สองมีจำนวนข้อมูล b หน่วย ประชากรทั้งหมดคือ $a + b$ เช่น สัดส่วนของประชาชนที่ไม่ป่วยเป็นไข้เลือดออก , สัดส่วนของเด็ก เยาวชน ประชาชนไม่ติดเชื่อเอดส์ เป็นต้น

๕. **ระดับความสำเร็จ** จะเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินงาน (Milestone)

สำหรับการกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

๑) S - Specific มีความชัดเจน

๒) M - Measurable สามารถวัดได้

๓) A - Agreement อ่านแล้วต้องมีความเข้าใจตรงกัน

๔) R - Realistic สามารถเป็นไปได้ (เป็นจริงได้)

๕) T - Time Frame มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ หมายถึง วิธีทางหรือข้อกำหนดที่องค์การควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอก และขีดความสามารถขององค์การ (ทำอย่างไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติยุทธศาสตร์สามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากพันธกิจ

แนวทางการพัฒนา หมายถึง วิธีการของแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ (ทำโดยวิธีใด ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติแนวทางการพัฒนาสามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากยุทธศาสตร์

บทที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
การศึกษไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่
การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |

- (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการ และประเมินผลสำเร็จของทุกจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๔.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษามีลักษณะเป็นแผนพัฒนาแบบหมุนเวียน (Rolling Plan) เช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาสามปีและแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ ต้องมีการพิจารณาทบทวนและจัดทำทุกปี

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ)

- คำโคร่ง -

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ พันธกิจ

๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(พ.ศ. -)

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในเชิงปริมาณที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
- ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๑ วิสัยทัศน์

“

๑.๒ พันธกิจ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ฯลฯ

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย(Targets)			
			ปี -	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี -) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนด ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ว่าอย่างไร ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และ แนวทางการพัฒนาใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอ ผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์

๑.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์

๒.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางควรสรุปว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมียุทธศาสตร์
และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรม
จำแนกตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		รวม ๓ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๑.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๒.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๓.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๔.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๕.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕...	๒๕...	๒๕...		

๓.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕...	๒๕...	๒๕...		

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ
ในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้
ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/
วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผล
และข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป) ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) สถานศึกษาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา โดยคัดเลือกเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป มาจัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดังนั้น ทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจึงต้องเป็นโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินของสถานศึกษาและเป็นโครงการที่มาจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ)

- คำโครง -

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

เรียน ประธานกรรมการฯ และกรรมการสถานศึกษา/กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... จะได้เสนอ
ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
จึงขอแถลงให้ท่านประธานและกรรมการสถานศึกษา/กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึง
สถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.... ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.... สถานศึกษามีสถานะ
ทางการเงิน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น | จำนวน..... บาท |
| ๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น | จำนวน..... บาท |
| ๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน..... โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น | จำนวน บาท |

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (๒๕....) และปีปัจจุบัน

๒.๑ รายรับจริง ทั้งสิ้น จำนวน บาท

๒.๑.๑ รายได้ที่จัดหาเอง จำนวน บาท

๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ จำนวน บาท

๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จาก

การจำหน่ายสิ่งของ

จำนวน บาท

๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวน บาท

๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวน บาท

๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้น

ได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของ

สถานศึกษา

จำนวน บาท

๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือ

เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้

ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก

จำนวน บาท

๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท

๒.๒.๒ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้

และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน

จำนวน บาท

๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ

ให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นเอง

จำนวน บาท

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน บาท

๒.๒ รายจ่ายจริงทั้งสิ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน บาท

ฯลฯ

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่จัดหาเอง			
๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ			
๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จาก การจำหน่ายสิ่งของ			
๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ			
๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุง การศึกษา			
๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจาก บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ ทรัพย์สินของสถานศึกษา			
๖. เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน หรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิด จากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจาก บุคคลภายนอก			
๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา			
๘.			
.....			
๙.			
.....			

รายได้	รับจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้ สถานศึกษา ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓			
รวมรายได้ทั้งสิ้น			

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕....	งบประมาณ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์..... ๑.๑ ๑.๒			

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕....	งบประมาณ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๒. ยุทธศาสตร์..... ๒.๑			
.....			
๒.๒			
.....			
๒.๓			
.....			
๓. ยุทธศาสตร์..... ๓.๑			
.....			
๓.๒			
.....			
๓.๓			
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม บาท

แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ ยอดรวม..... บาท

๑.๒ ยอดรวม..... บาท

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ ยอดรวม..... บาท

๒.๒ ยอดรวม..... บาท

๒.๓ ยอดรวม..... บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้ คณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) /คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ ยอดรวม..... บาท

๑.๒ ยอดรวม..... บาท

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ ยอดรวม..... บาท

๒.๒ ยอดรวม..... บาท

๒.๓ ยอดรวม..... บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัด.....

- ประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น บาท

ก. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวนบาท ค่าชี้แจง ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวนบาท ค่าชี้แจง ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้รับจริงสูงกว่าที่ประมาณการไว้ จึงประมาณการไว้สูงกว่าที่ได้รับจริง

๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๖. เงินที่ได้จากจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๘. จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา

๙. จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา

ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑.๑ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๒ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๓ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๔ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน
.....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๒.๑ เงินค่าอาหารกลางวัน จำนวนบาท คำชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๒ เงินค่า.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๒.๓ เงินค่า.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๒.๔ เงินค่า.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่าย
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายทั้งสิ้น	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑. ยุทธศาสตร์.....	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๑ แนวทางการพัฒนา	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๑.๑ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -		
ยุทธศาสตร์ที่	แนวทางที่		
๑.๑.๒ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -		
ยุทธศาสตร์ที่	แนวทางที่		
๑.๑.๓ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -		
ยุทธศาสตร์ที่	แนวทางที่		
๑.๒ แนวทางการพัฒนา	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๒.๑ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -		
ยุทธศาสตร์ที่	แนวทางที่		
๑.๒.๒ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -		
ยุทธศาสตร์ที่	แนวทางที่		

๑.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๑.๒.๔ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒. ยุทธศาสตร์..... ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๑ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๑.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒. สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อทราบ

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจึงเป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้นๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้

๑) สถานศึกษาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา โดยคัดเลือกเอาโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้จ่ายเงิน โครงการ/กิจกรรมที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และโครงการกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป มาจัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ดังนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจึงเป็นแผนที่ประกอบด้วยทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการระหว่างปีการศึกษานั้นๆ

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำโครง -

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ พันธกิจ

๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

-โครงการ/กิจกรรม

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕....) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ว่าอย่างไร ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์

๑.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์

๒.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางควรสรุปว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๕. ยุทธศาสตร์.....	๕.๑ แนวทาง..... ๕.๒ แนวทาง..... ๕.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

บทที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตาม
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีการศึกษา	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๑.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๒.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๓.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๔.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๕.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
รวมทั้งสิ้น		

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๓.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๔) ยุทธศาสตร์.....

๔.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๔.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่
การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง
วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้
ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาคต่อไป

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/
วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผล
และข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(ตัวอย่างโครงการ)

๑. ชื่อโครงการ

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้
.....

๓. หลักการและเหตุผล
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์
.....
.....

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์
๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
.....

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
.....
.....

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....
.....

๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....
.....

๗. วิธีดำเนินการ
.....
.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ
.....
.....

๙. สถานที่ดำเนินการ
.....
.....

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....
.....

๑๑. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น..... บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่า..... จำนวน บาท

(๒) ค่า..... จำนวน บาท

ฯลฯ

๑๒. การติดตามประเมินผล

.....
.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(.....)

.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

.....

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(.....)

.....